

Nedanstående text **skrivs om** av er arbetsgivare. Tänk på att det är **innehållet** i intyget som är av vikt och intresse - inte dess utseende. **Företagets brevpapper** skall dock alltid användas. Blanketten skall vara **underskriven av behörig person**.

INTYG OM ANSTÄLLNING OCH LÖN

Härmed intygas att _____ (*namn*)

är anställd vid vårt företag som _____ (*befattning*) sedan _____ (*datum*)

_____ (*namn*) uppbär för närvarande föräldrapenning från

Försäkringskassan som inkomst men har kvar sin

tjänst här hos oss. Föräldrapenningen baseras på hans/hennes

årsinkomst. (eller om ni studerar kan ni formulera något liknande till exempel: att ni

uppbär inkomst från Centrala Studiestödsnämnden). Om han/hon hade varit i tjänst

uppskattar vi att årsinkomsten, före skatteavdrag, uppgår till

SEK _____ (*bruttoinkomst i kronor*)

Datum: _____

titel, underskrift och stämpel